

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 27 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 28 декабря 2024 года, Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении ФГОС дошкольного образования» с изменениями от 8 ноября 2022 года, Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 года № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», а также Уставом дошкольного образовательного учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность ДООУ.

1.2. Данное Положение определяет цель, задачи, порядок комплектования группы, порядок организации образовательной деятельности в группах компенсирующей направленности для детей задержкой психического развития (далее ЗПР), представляет участников коррекционно-образовательной деятельности в группе и их перечень документации.

1.3. В группах компенсирующей направленности для детей с ЗПР осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

1.4. Коррекционно-развивающая работа в группах компенсирующего направления проводится специалистами дошкольного образовательного учреждения на основании договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

1.5. Основными формами организации работы с детьми, нуждающимися в помощи, являются индивидуальные, подгрупповые и групповые занятия коррекционно-образовательной деятельности.

1.6. Отношения между ДООУ и родителями (законными представителями) регулируются договором, заключаемым в установленном порядке.

2. Цель и задачи группы компенсирующей направленности для детей с ЗПР

2.1. Целью организации образовательной деятельности в группах компенсирующей направленности для детей с ЗПР является реализация прав детей с ограниченными возможностями здоровья на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования по адаптированной образовательной программе дошкольного образования детей.

2.2. К основным задачам реализации образовательной деятельности в группах компенсирующей направленности в ДООУ относятся:

- разработка и реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования;
- организация комплексной помощи воспитанникам детского сада по коррекции задержки психического развития;
- своевременное выявление особых образовательных потребностей воспитанников, имеющих ЗПР;
- обеспечение индивидуально ориентированной психолого-медико-педагогической помощи воспитанникам, имеющим ЗПР, с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей;

- обеспечение взаимодействия в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических, медицинских работников дошкольного образовательного учреждения и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям, имеющим нарушения речи и задержку психического развития;
- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей с ЗПР, в том числе их эмоциональное благополучие;
- обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников детского сада по преодолению у ребенка ЗПР;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих ЗПР.

3. Порядок комплектования группы компенсирующей направленности для детей с ЗПР в ДОУ

3.1. Прием детей в дошкольное образовательное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.2. Комплектование группы компенсирующей направленности для детей с ЗПР осуществляется в соответствии с приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением на основании следующих документов:

- заключения психолого-медико-педагогической комиссии (действительно в течение календарного года с даты его подписания);
- заявления родителей (законных представителей).

3.3. Количество детей в группах компенсирующей направленности для детей с задержкой психического развития:

- 10 детей в возрасте старше 3 лет.

3.4. Сроки реализации коррекционной работы в группе компенсирующей направленности для детей с ЗПР зависят от степени выраженности речевых нарушений ребёнка, динамики коррекционной работы, индивидуально-личностных особенностей, условий воспитания в семье и могут составлять от 1 года до 3-х лет (с учетом рекомендаций ТППК).

3.5. Во время пребывания в группе компенсирующей направленности для детей с ЗПР, в случае отсутствия положительной динамики коррекционной работы, воспитанник детского сада может быть направлен на повторное обследование специалистами ТППК для получения рекомендаций по выбору дальнейших направлений коррекционно-педагогической помощи. В случае отказа родителей (законных представителей) ребенка от рекомендованной специалистами ТППК дальнейшей образовательной траектории, педагоги ДОУ не несут ответственности за полное устранение дефекта ребенка.

3.6. Отчисление воспитанников из группы компенсирующей направленности для детей с ЗПР осуществляется на основании решения территориальной ТППК, заявления родителя (законного представителя) и оформляется приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

4. Организация деятельности группы компенсирующей направленности для детей с задержкой психического развития

4.1. Группа является структурной единицей дошкольного образовательного учреждения.

4.2. Режим работы детского сада – пятидневная рабочая неделя. Максимальная продолжительность пребывания воспитанников в дошкольном образовательном учреждении – с 7:00 до 19:00.

4.3. Помещение группы компенсирующей направленности для детей с ЗПР соответствует требованиям санитарных норм и правилам пожарной безопасности.

4.4. Распорядок дня для воспитанников группы устанавливается с учётом требований АОП для детей с ЗПР и рекомендаций, действующих СанПиН.

4.5. Питание в группе компенсирующей направленности для детей с ЗПР организуется в соответствии с СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

4.6. Планирование всего объема работы определяется целями и задачами коррекционно-развивающей деятельности в соответствии с требованиями АОП с учетом рекомендаций СанПиН.

4.7. Коррекционно-развивающие занятия проводятся специалистами ДООУ по подгруппам параллельно в соответствии с АОП дошкольного образования для детей с ЗПР.

4.8. Индивидуальные коррекционные занятия проводятся вне занятий, предусмотренных АОП дошкольного образования для детей с ЗПР, с учетом режима работы детского сада и психофизических особенностей развития детей дошкольного возраста.

4.9. Продолжительность коррекционно-развивающих занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

- для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 мин;
- для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 мин;
- для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 мин.

4.10. Продолжительность коррекционно-развивающего обучения детей определяется ТПППк.

4.11. Ответственность за посещение воспитанниками занятий в группе компенсирующей направленности для детей с ЗПР несут родители (законные представители).

5. Участники коррекционно-образовательной деятельности в группе компенсирующей направленности для детей с ЗПР

5.1. При получении дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья в группах компенсирующей направленности в штатное расписание ДООУ вводятся штатные единицы следующих специалистов: учитель-дефектолог, учитель-логопед, педагог-психолог, тьютор, на каждую группу:

- для детей с задержкой психического развития - не менее 1 штатной единицы учителя-дефектолога и педагога-психолога, не менее 0,5 штатной единицы учителя-логопеда.

5.2. Педагоги детского сада интегрировано осуществляют комплекс мероприятий по диагностике и коррекции нарушений у детей с ОВЗ, и консультируют их родителей (законных представителей).

5.3. Специалисты детского сада проводят занятия строго по расписанию, утвержденному заведующим дошкольным образовательным учреждением.

5.4. Родители (законные представители) имеют право защищать законные права и интересы детей, принимать участие в деятельности ДООУ в соответствии с его Уставом, знакомиться с материалами обследования детей, характером коррекционных методов их обучения.

6. Формы учета деятельности и отчетности специалистов группы компенсирующей направленности

6.1. В перечень основной документации специалистов группы компенсирующей направленности входит:

- настоящее Положение о работе группы компенсирующей направленности для детей с ЗПР;

Педагог-психолог:

- рабочая программа
- коррекционные карты
- заключения по итогам диагностических исследований
- тетрадь взаимодействия
- график работы специалиста на учебный год.

Учитель-дефектолог:

- копия заключения ПМПК;
- табель посещаемости
- карты развития
- перспективный план работы;
- индивидуальный план работы (на каждого ребенка)
- журнал взаимодействия с воспитателями
- рабочая программа
- график работы специалиста на учебный год

Учитель -логопед

- рабочая программа
- табель посещаемости
- перспективный план работы;
- индивидуальный план работы (на каждого ребенка)
- журнал взаимодействия с воспитателями
- график работы специалиста на учебный год.

Воспитатель:

- рабочая программа
- табель посещаемости
- календарно -тематическое планирование
- журнал осмотра участка
- журнал утреннего фильтра
- журнал осмотра прилегающей территории
- журнал инструктажей с детьми

6.2. Коррекционные карты, карты развития заполняются специалистами коррекционного звена на воспитанника в ходе всестороннего обследования и анкетирования в начале учебного года.

6.3. Перспективный план работы составляется с учетом рекомендаций ТПМПк и результатом диагностики.

6.4. Календарный план работы фиксирует дату, тему подгруппового и индивидуального занятия (в соответствии с перспективным планированием), цель. Форма календарного плана выбирается специалистом.

6.5. Тетрадь взаимодействия учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога -психолога и воспитателя группы содержит задание специалистов, рекомендации по их выполнению, примечания воспитателя группы.

7. Руководство и контроль за деятельностью группы компенсирующей направленности для детей с ЗПР

7.1. Систематический контроль и персональную ответственность за правильную организацию в группах образовательной деятельности и проведение всего комплекса мероприятий осуществляет заведующий дошкольным образовательным учреждением.

7.2. Права и обязанности педагогического и обслуживающего персонала группы компенсирующей направленности определяются Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и другими локальными актами.

7.3. Учебно-методическое руководство осуществляет старший воспитатель.

8. Заключительные положения

8.1. Данное Положение о группах компенсирующей направленности является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1 настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Пронумеровано, прошито и

Скреплено печатью

8 / листы

Заведующий МОУ д/с № 255

Е.А.Дороженко

